

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

PARA PARTICIPAÇÃO DE DOCENTES E NÃO DOCENTES EM

MOBILIDADE- Ano letivo 2025/26

Programa de Mobilidade de Docentes Erasmus+ (Ação-Chave 1- KA121)

Preâmbulo

A seleção de candidatos para participação em mobilidade obedece aos critérios previamente aprovados em candidatura, com uma renovação e dotação financeira anuais até **2027**, e que se encontram em conformidade com o programa Erasmus+ e o Regulamento do Programa de Mobilidade Erasmus+ da Escola Secundária de Camões, em Lisboa.

Capítulo I

Mobilidade para cursos de formação estruturados

Artigo 1º

Destinatários

Os participantes são docentes, membros da direção da Escola Secundária de Camões ou pessoal não docente, que demonstrem motivação para participarem num projeto de mobilidade.

A seleção de participantes deve assegurar, ao longo dos anos, a oportunidade de participação no Programa do maior número de pessoal docente e não docente, devendo ser dada prioridade a candidatos que nunca tenham efetuado uma mobilidade no âmbito do Programa, procedendo-se à inclusão de pessoal com menos oportunidades, tal como definido no Programa.

Artigo 2º

Critérios de seleção do pessoal docente para cursos estruturados

- 1 - A ponderação das candidaturas será efetuada numa escala de 0 a 100 pontos.
- 2 - Para os candidatos a mobilidades nas áreas das **transformações digitais, práticas pedagógicas e métodos inovadores, ambiente e sustentabilidade, inclusão e cidadania,**

ou **lecionação de disciplinas em língua estrangeira em sala de aula**, foram estabelecidos os seguintes critérios:

a) Justificação para participar na mobilidade. – 40 pontos

b) Proposta para a integração das competências e experiências adquiridas no desenvolvimento da Escola Secundária de Camões e disseminação dos resultados do projeto.
- 60 pontos

3 - Como critério de desempate serão privilegiados os candidatos com mais anos de serviço.

Artigo 3º

Critérios de seleção do pessoal docente para job shadowing

À mobilidade para fins de aprendizagem através da realização de job shadowing aplicam-se os critérios enunciados no artigo 2º.

Artigo 4º

Mobilidade para fins de aprendizagem através da realização de cursos estruturados de gestão

As mobilidades para melhoria de competências de gestão encontram-se automaticamente reservadas aos membros da direção da Escola Secundária de Camões, conforme estipulado em candidatura apresentada a financiamento.

Artigo 5º

Critérios de seleção do pessoal não docente para cursos estruturados

1 - A ponderação das candidaturas será efetuada numa escala de 0 a 100 pontos.

2 - Para os candidatos à mobilidade das áreas administrativa e auxiliar, prioriza-se a realização de cursos estruturados na sua área profissional, assim como da apropriação da língua inglesa. Foram estabelecidos os seguintes critérios:

a) Justificação para a participação na mobilidade (até 50 pontos):

b) Proposta para a integração das competências e experiências adquiridas no desenvolvimento da Escola Secundária de Camões e disseminação dos resultados do projeto.
(até 50 pontos):

Capítulo II

Artigo 6º

Etapas do processo de seleção

1 - O programa de Acreditação Erasmus+ é divulgado anualmente em Conselho Pedagógico, assim como os critérios de seleção de candidaturas às mobilidades.

2-O procedimento de candidatura de interessados é afixado na página da Escola Secundária de Camões e na página do Projeto Erasmus+.

3 - Os candidatos interessados em participar devem candidatar-se através do preenchimento de um formulário online nos quinze dias subsequentes, de acordo com o prazo anunciado.

3 – Após o encerramento das inscrições é divulgada a primeira lista de candidatos pré-selecionados que transitam à fase de entrevista (os três primeiros candidatos de cada área transitam à fase de entrevista).

4 – O período de reclamações referente à pré-seleção permanece aberto uma semana após a divulgação da lista de pré-selecionados.

5 - Após as reclamações, e no período de oito dias, são realizadas as entrevistas e, seguidamente, divulgadas as listas finais de seleção com os candidatos apurados e lista de suplentes.

6 – Após a divulgação das listas finais de seleção, está aberto o período de reclamações por três dias úteis. Após o período de reclamações, é divulgada a lista definitiva de selecionados e lista de suplentes caso ocorram desistências

7- Não existindo candidatos, a equipa Erasmus + pode efetuar convite a docentes e técnicos que lecionam disciplinas e/ou desenvolvam atividades relacionadas com os objetivos do Plano Erasmus + da ESCamões.

Artigo 7º

Júri de seleção

- O júri envolvido no processo de seleção de candidaturas é realizado por uma equipa Erasmus+, composta por um membro da direção da Escola Secundária de Camões e duas pessoas envolvidas na coordenação do projeto.

Capítulo III

Procura e aprovação de cursos estruturados

Artigo 1º

1. Os candidatos devem utilizar a plataforma da União Europeia para a pesquisa dos cursos estruturados em <https://school-education.ec.europa.eu/en/learn/courses> conforme as áreas pertinentes referidas nos respetivos artigos acima mencionados.
2. Para distâncias até 500 km é obrigatória a utilização de viagens sustentáveis (comboio, autocarro ou carro). Dentro do possível, o programa Erasmus aconselha e favorece as deslocações mais ecológicas, pelo que os candidatos podem organizar a participação nos cursos tendo este aspeto em conta.
3. A escolha das datas dos cursos deve ter em conta o desenrolar do ano letivo de forma a manter a estabilidade dos serviços.
4. Os candidatos apresentam por correio eletrónico à equipa Erasmus duas opções de cursos e respetivas datas, para apreciação.
5. A equipa Erasmus encontra-se disponível para ajudar e aconselhar na procura dos cursos quando necessário.

Artigo 2º

Escolha da instituição de acolhimento

1. A pesquisa e o contacto com a instituição de acolhimento são realizados pelos/as interessados/as (docentes ou técnicos/as) ou pela Equipa Erasmus+ da Escola Secundária de Camões, tendo em conta os objetivos da acreditação Erasmus + da ESCamões.
2. Previamente à realização da mobilidade, a instituição de acolhimento deverá admitir, o/a docente ou técnico/a para realizar a mobilidade Erasmus+ e aceitar o Acordo de mobilidade de pessoal educativo para job shadowing ou dos cursos estruturados propostos.

Capítulo IV

Assinatura do contrato dos cursos estruturados

Artigo 1.º

1. Findo o processo de seleção de candidatos/as para os cursos estruturados é emitido um contrato, o qual terá de ser assinado pelo/a participante.
2. Após a devolução do contrato assinado, será efetuado o pagamento da bolsa através de transferência bancária para a conta do/a participante.

Artigo 2º.

Montante das bolsas

1. As bolsas são distribuídas de acordo com o financiamento atribuído pela AN à ESCamões
2. As bolsas para a mobilidade de docentes e técnicos/as destinam-se a compartilhar as despesas de viagem, de subsistência e da propina/inscrição da/na formação, quando aplicável.
3. O apoio para a viagem é calculado com recurso às regras definidas pela AN, com base na distância entre a ESCamões e a instituição de acolhimento.
4. Os custos de subsistência são calculados com base no país de destino e no número de dias de mobilidade, que podem incluir os dias de viagem, desde que devidamente comprovados, de acordo com a tabela da AN anualmente em vigor.

Artigo 3.º

Devolução de bolsas

1. Aos participantes que não cumpram o contrato Erasmus+ será solicitada a devolução integral ou parcial da bolsa Erasmus+ atribuída.
2. Os casos de incumprimento do contrato Erasmus+, por razões que não sejam diretamente imputáveis ao participante, podem ser considerados como situações de força maior, desde que devidamente justificadas e comprovadas por documentos oficiais, situações que devem ser sempre submetidas à aprovação da AN, que, para cada caso, determina o valor final da bolsa a atribuir ao/à participante.
3. O recebimento indevido de valores de bolsa Erasmus+ obriga à restituição do respetivo valor.
4. As devoluções de bolsa são solicitadas através do envio de comunicação escrita (ofício e mensagem eletrónica), dispondo o/a participante de um prazo de 15 dias, após receção do pedido de devolução, para proceder em conformidade.
5. Para todos os efeitos, a ausência de devolução será considerada como uma dívida para com a ESCamões.

Artigo 4.º

Substituição de docentes em mobilidade

1. Os docentes selecionados para mobilidade internacional deverão encontrar os mecanismos adequados de modo a assegurar a lecionação das aulas correspondentes ao período da sua ausência em mobilidade.
2. Os docentes em mobilidade deverão proceder à elaboração de planos de aulas correspondentes ao período da sua ausência, divulgá-los junto dos repetitivos diretores de

turma e alunos, bem como proceder à entrega de cópia dos mesmos junto da equipa Erasmus+ e Direção (envio digital).

Artigo 5.º

Após a mobilidade para Cursos Estruturados e Job Shadowing

1. Após o seu regresso, e no prazo de 15 dias, o/a participante deve apresentar junto da equipa Erasmus:

- a) Certificado de participação na atividade ou declaração de presença;
- b) Comprovativo de inscrição no evento de formação e de pagamento da propina sob a forma de fatura ou outro tipo de declaração emitida e assinada pelo prestador do curso e que especifique o nome do participante, o nome do evento de formação realizado, bem como as datas de início e de fim da participação no evento de formação;
- c) O relatório final para colocar na plataforma afeta aos projetos de acreditação KA1-Beneficiary Module pela coordenadora Erasmus+, cujo modelo será enviado por via eletrónica e respondido em língua inglesa;
- d) O/A participante compromete-se a proceder à implementação da metodologia de ensino aprendida e do plano de disseminação, conforme previamente acordado com a equipa coordenadora na fase de preparação da mobilidade.

2. A não entrega de algum documento ou a falta de submissão do relatório, definidos no ponto 1 do presente artigo, implica a perda do direito à bolsa Erasmus+ e a devolução integral da mesma.

3. Após o regresso, o/a participante compromete-se a proceder à implementação do plano de disseminação de resultados do projeto, previamente estabelecido em fase de preparação da mobilidade, indicando aquilo a que se compromete realizar: sessões de divulgação em reuniões gerais, de departamento, grupo disciplinar, conselho pedagógico, diretores de turma; ações de curta duração; ações ou cursos de formação acreditados; sessões em seminários ou congressos no Agrupamento; redação de artigos para publicação na página do ESCamões.

4. A implementação do plano de disseminação poderá ser realizada individualmente ou em pares/ grupo de participantes que tenham participado na mesma mobilidade

Artigo 6.º

Dados pessoais

1. Os candidatos comprometem-se a fornecer todos os dados que lhes forem solicitados para permitir a elaboração dos Contratos Erasmus+ e a validação da sua participação no Programa.

2. Os dados de contacto comunicados na ficha de participante devem manter-se disponíveis durante todo o período Erasmus+ e, após o seu regresso, até ao devido encerramento do processo Erasmus+.
3. Qualquer alteração aos dados de contacto deverá ser comunicada à equipa Erasmus+.
4. A ESCamões compromete-se a tratar os dados pessoais de acordo com a legislação em vigor e a não transmitir informação pessoal dos participantes a instituições que não estejam diretamente ligadas à gestão do Programa (AN e Comissão Europeia), sem o consentimento prévio dos mesmos.